

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА АДМИНИСТРАТИВНОАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА АДМИНИСТРАТИВНОАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ,  
АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ**

**Утвърдил:**

**инж. Бистра Павловска**  
**Изпълнителен директор на ИАСАС**

Съгласували:

Тодор Гъдев  
/главен секретар, ИАСАС/

Веселина Соколова- Багдади  
/директор на дирекция „АФО“/

## **РАЗДЕЛ I**

### **УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ НАРУШЕНИЯ**

**Чл. 1.** Административно нарушение е това деяние (действие или бездействие), което нарушава установения ред на държавно управление, като е извършено виновно и е обявено за наказуемо с административно наказание, налагано по административен ред.

**Чл. 2.** Със заповед на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС) се определят длъжностните лица – актосъставители, които могат да установяват административни нарушения и да издават актове за установяване на административни нарушения (АУАН).

**Чл. 3.** Административно нарушение се установява задължително със съставяне на АУАН от длъжностното лице в изпълнение на служебните му задължения, по негова инициатива или след получен сигнал.

**Чл. 4 (1)** Не може да съставя АУАН лице, което е:

1. пострадало от нарушението или е съпруг или роднина на нарушителя или пострадалия по права линия без ограничение и по съребрена линия - до четвърта степен;

2. заинтересовано от изхода на административното производство или има с нарушителя или пострадалия особени отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност.

**(2)** При наличие на някое от посочените в ал. 1 основания, като актосъставител действа друго лице, определено със заповедта по чл. 2, или при липса на такова, друго лице, оправомощено от изпълнителния директор на ИАСАС за конкретния случай.

## **РАЗДЕЛ II**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНО ПРОИЗВОДСТВО**

**Чл. 5. (1)** Административнонаказателно производство се образува със съставяне на АУАН при представяне на всички доказателства, удостоверяващи наличието на нарушение и довеждащи до необходимостта от издаване на АУАН.

**(2)** Административнонаказателно производство се образува без съставен АУАН, когато производството е прекратено от съда или прокурора или прокурорът е отказал да образува наказателно производство и е препратено на наказващия орган.

**Чл. 6.** Не се образува административно-наказателно производство, а образуваното се прекратява, когато:

1. нарушителят е починал;
2. нарушителят е изпаднал в постоянно разстройство на съзнанието;
3. това е предвидено в закон или указ;

4. не е съставен АУАН в продължение на три месеца от откриване на нарушителя;
5. изтекла е една година от извършване на нарушението;
6. не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на АУАН.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **АКТОВЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ**

**Чл. 7.** АУАН се съставя в присъствието на нарушителя и свидетели, които са присъствали при извършване или установяване на нарушението. АУАН се подписва от съставителя и поне от един свидетел, посочен в него и се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му.

**Чл. 8.** АУАН може да се състави и в отсъствие на свидетели, когато нарушението е установено въз основа на официални документи.

**Чл. 9.** Когато нарушителят присъства и подписва АУАН, но липсват свидетели, присъствали при извършването или установяването на нарушението, или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие, той се съставя в присъствието на двама други свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

**Чл. 10. (1)** Когато нарушителят е известен, но не може да бъде открит или не е присъствал при проверката, на която е установено нарушението, следва да се състави задължително констативен протокол, в който подробно да се опише нарушението и известните към момента на съставяне на протокола данни за нарушителя.

**(2)** В тези случаи за съставянето на АУАН актосъставителят отправя писмена покана до лицето, извършило нарушение, предадена лично или връчена му по надлежния ред (с нотариална покана, с изпратено писмо с обратна разписка, удостоверяваща връчването, с куриер и пр.). В поканата се определя срок и място за явяване на лицето, извършило нарушение, за съставяне и връчване на АУАН. Ако лицето не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие. В този случай към административнонаказателната преписка се прилага констативният протокол и екземпляр от поканата до нарушителя да се яви за съставяне на АУАН и документ, удостоверяващ връчването ѝ.

**Чл. 11.** Когато нарушителят присъства при съставяне на АУАН, но откаже да го подпише, това се удостоверява с подписа на един свидетел, името и точният му адрес, които се отбелязват в акта. В тези случаи АУАН се съставя въпреки отказа на нарушителя да го подпише и АУАН се счита надлежно връчен. Подписът на свидетеля е с цел доказване присъствието на нарушителя и отказа на същия да подпише АУАН.

**Чл. 12.** При констатиране на административни нарушения, актосъставителят може да изземва и задържа веществените доказателства,

свързани с установяване на нарушението, както и вещите, които подлежат на отнемане в полза на държавата.

**Чл. 13. (1)** АУАН трябва да съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име на съставителя и длъжността му;
2. датата на съставяне на акта;
3. датата и мястото на извършване на нарушението;
4. описание на нарушението и обстоятелствата, при които е било извършено;
5. законните разпоредби, които са нарушени;
6. собственото, бащиното и фамилното име и възрастта на нарушителя, точния му адрес и местоработата, единен граждански номер, а в случай че е чужденец - имената, точния адрес, дата на раждане, а ако има информация за това - и място на раждане, по паспорт или заместващ го документ за пътуване с посочване на номер, дата на издаване и издател на документа;
7. имената, точните адреси и датата на раждане на свидетелите;
8. обясненията или възраженията на нарушителя, ако е направил такива.
9. имената и точните адреси на лицата, които са претърпели имуществени вреди от нарушението, единен граждански номер;
10. опис на писмените материали и на иззетите вещи, ако има такива, и кому са поверени за пазене.

**(2)** В АУАН нарушителят може да посочи, че желае наказателното постановление да му бъде връчено чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление.

**Чл. 14. (1)** При съставянето на АУАН, нарушителят има право да отправи възражения вътре в АУАН при подписването му.

**(2)** В 7-дневен срок от подписването на АУАН, нарушителят може да направи и отделни от АУАН писмени възражения по него. Ако във възражението си нарушителят посочи писмени или веществени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно.

**Чл. 15.** АУАН се подписва от актосъставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него. След това се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени адреса си.

**Чл. 16.** При подписването на АУАН на нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване. При връчване на препис от акта нарушителят се уведомява писмено за правото му в 14-дневен срок да отправи предложение до наказващия орган за сключване на споразумение за приключване на административнонаказателното производство.

**Чл. 17.** Когато не може да се установи самоличността на нарушителя от актосъставителя, тя се установява от най-близката общинска администрация или поделение на Министерство на вътрешните работи.

**Чл. 18.** Когато АУАН е съставен в отсъствието на нарушителя, при хипотезата на чл. 10 от настоящите правила и разпоредбата на чл. 40, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), АУАН се изпраща незабавно на съответното териториално звено на ИАСАС по адрес на нарушителя, а ако няма такова – на общинската администрация по местоживееене на нарушителя, за предявяване и подписване. На общинската администрация се дава инструкция актът да се предяви и подпише не по-късно от 7 дни от получаването и да се върне незабавно.

**Чл. 19.** Когато нарушителят след щателно издирване не може да бъде намерен, това се отбелязва в АУАН и производството се спира.

#### **РАЗДЕЛ IV ОБРАЗУВАНЕ И ДВИЖЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНАТА ПРЕПИСКА**

**Чл. 20.** В 3-дневен срок от съставянето на АУАН актосъставителят изпраща АУАН в оригинал в централното управление (ЦУ) на ИАСАС, заедно със събраните доказателства, прилежащите документи и възраженията на нарушителя, ако последните са направени отделно от АУАН.

**Чл. 21.** Деловодството в ЦУ на ИАСАС предава незабавно АУАН и приложените към него документи на дирекция „Административно и финансово обслужване“

**Чл. 22.** Директорът на дирекция „Административно и финансово обслужване“ предава АУАН и приложените към него документи на отдел „Административно-правно обслужване“.

**Чл. 23. (1)** Юрисконсултите в отдел „Административно-правно обслужване“ в 3-дневен срок преценяват валидността на АУАН и съставят проект за наказателно постановление, с което се налага на нарушителя съответно административно наказание, когато се установи по несъмнен начин факта на извършеното нарушение, самоличността на лицето, което го е извършило, и неговата вина, ако не са налице основания за прекратяване на производството с мотивирана резолюция, за прилагането на чл. 28 от ЗАНН или не е сключено споразумение с нарушителя.

**(2)** Наказателно постановление се издава и когато е допусната нередовност в акта, стига да е установено по безспорен начин извършването на нарушението, самоличността на нарушителя и неговата вина.

**Чл. 24. (1)** Наказателното постановление съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, което го е издало;

2. датата на издаването и номерата на постановлението;
3. датата на акта, въз основа на който се издава и името, длъжността и местослуженето на актосъставителя;
4. собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя и точния му адрес, единен граждански номер, а в случай че е чужденец - имената, точния адрес, дата на раждане, а ако има информация за това - и място на раждане, по паспорт или заместващ го документ за пътуване с посочване на номер, дата на издаване и издател на документа;
5. описание на нарушението, датата и мястото, където е извършено, обстоятелствата, при които е извършено, както и на доказателствата, които го потвърждават;
6. законните разпоредби, които са били нарушени виновно;
7. вида и размера на наказанието;
8. отегчаващите и смекчаващи обстоятелства и другите обстоятелства, взети предвид при определяне вида и размера на наказанието;
9. времето, през което наказаното лице е било лишено по административен ред или фактически от възможността да упражнява определена професия или дейност, което се приспада от времето на изтърпяване на наказанието временно лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност;
10. вещите, които се отнемат в полза на държавата;
11. разпореждането с веществените доказателства;
12. размера на обезщетението и на кого следва да се заплати;
13. в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване.

**(2)** С наказателното постановление нарушителят се уведомява и за правата му по чл. 79б от ЗАНН.

**(3)** В проекта на наказателното постановление задължително се посочва дали наказателното постановление подлежи на обжалване, в какъв срок и пред кой съд, както и че обжалването става чрез министъра на земеделието или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл. 25. (1)** Юрисконсултите на ИАСАС изпращат препис от наказателното постановление до нарушителя с обратна разписка, удостоверяваща връчването му, освен ако нарушителят е поискал да му бъде връчен чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление.

**(2)** Когато нарушителят не е намерен на посочения от него адрес, а новия адрес е неизвестен, юрисконсултите на ИАСАС изпращат екземпляр от наказателното постановление, придружен с прилежащата му обратна разписка, до министъра на земеделието за отбелязване това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

**(3)** В случай че с акта по ал. 1 е извършено разпореждане с вещевни доказателства или са отнети в полза на държавата вещи, които не принадлежат на нарушителя, препис от акта се връчва на техния собственик.

**Чл. 26. (1)** Ако се констатира маловажен случай на административно нарушение не се налага наказание на нарушителя, а се изготвя проект на предупреждение по чл. 28 от ЗАНН, с което нарушителят се предупреждава писмено, че при извършване на друго административно нарушение от същия вид, представляващо маловажен случай, в едногодишен срок от влизането в сила на предупреждението, за това друго нарушение ще му бъде наложено административно наказание.

**(2)** Проектът на предупреждението по чл. 28 от ЗАНН съдържа:

1. датата и мястото на издаването му;
2. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, което го е издало;
3. датата на акта, въз основа на който се издава, и името, длъжността и местослуженето на актосъставителя;
4. собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя, точния му адрес, единен граждански номер, а в случай че е чужденец - имената, точния адрес, дата на раждане, а ако има информация за това - и място на раждане, по паспорт или заместващ го документ за пътуване с посочване на номер, дата на издаване и издател на документа;
5. описание на нарушението и обстоятелствата, които сочат, че е маловажен случай;
6. законовите разпоредби, които са нарушени;
7. предупреждението;
8. вещите, които се отнемат в полза на държавата;
9. разпореждането с веществените доказателства;
10. в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване;
11. подпис на органа, който го издава.

**(3)** Препис от предупреждението се връчва на нарушителя срещу подпис, освен ако той е поискал да му бъде връчено чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление.

**(4)** Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, това се отбелязва върху предупреждението и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

**Чл. 27. (1)** Проект на резолюция за прекратяване на административнонаказателното производство се съставя:

1. когато деянието, описано в АУАН, не е извършено или не съставлява нарушение;
2. когато нарушението не е доказано по несъмнен начин;
3. когато не е доказано по несъмнен начин участието на лицето, срещу което е съставен АУАН, в извършване на нарушението;
4. в случаите по чл. 34, ал. 1, букви "а" - "в" от ЗАНН;
5. когато АУАН е съставен след изтичане на сроковете по чл. 34, ал. 1 или 2 от ЗАНН;
6. когато в срока по чл. 34, ал. 3 от ЗАНН не е издадено наказателно постановление, нарушителят не е предупреден по реда на чл. 28 от ЗАНН или не е сключено споразумение за приключване на производството;

7. когато при съставяне на АУАН е допуснато съществено нарушение на процесуалните правила;

8. когато срещу същото лице за същото деяние има влязло в сила наказателно постановление, предупреждение по чл. 28 от ЗАНН, споразумение или влязъл в сила съдебен акт;

9. в случаите по чл. 33, ал. 2 от ЗАНН.

**(2)** Проектът на резолюция съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, което я е издало;

2. датата на издаването и номера на резолюцията;

3. датата на акта, въз основа на който е образувана преписката, и името, длъжността и местослуженето на актосъставителя;

4. собственото, бащиното и фамилното име, точния адрес и единен граждански номер на лицето, срещу което е съставен актът, а в случай че е чужденец - имената, точния адрес, дата на раждане, а ако има информация за това - и място на раждане, по паспорт или заместващ го документ за пътуване с посочване на номер, дата на издаване и издател на документа;

5. описание на нарушението, за което е съставен актът;

6. законовите разпоредби, за нарушаването на които е съставен актът;

7. мотиви, които налагат прекратяване на производството;

8. вещите, които се отнемат в полза на държавата;

9. разпореждането с веществените доказателства;

10. в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване.

**(3)** Препис от резолюцията, с която се прекратява административнонаказателното производство на основание ал. 1, т. 1 - 8, се връчва на:

1. лицето, срещу което е съставен АУАН;

2. пострадалия от нарушението, ако е направил искане пред министъра на земеделието за обезщетяване на причинените му вреди, като се уведомява за възможността да предяви иска си по общия ред;

3. собственика на вещите, когато с резолюцията е извършено разпореждане с веществени доказателства или са отнети в полза на държавата вещи, а той не е лице по т. 1.

**Чл. 28. (1)** Административнонаказателното производство може да приключи със споразумение между министъра на земеделието или упълномощено от него длъжностно лице и нарушителя, сключено в едномесечен срок от получаване на административнонаказателната преписка.

**(2)** Споразумение не се допуска:

1. за повторно извършено нарушение;

2. за нарушение, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акт, с който на нарушителя е наложено административно наказание извън случаите по т. 1, или е издадено предупреждение за нарушение от същия вид;

3. в случай че деянието, за което е съставен АУАН, съставлява престъпление; споразумение се допуска, в случай че производството пред министъра на земеделието е образувано по реда на чл. 36, ал. 2 от ЗАНН;

4. когато признанието на нарушителя не се подкрепя от събраните доказателства по преписката.



**(3)** Проектът на споразумението се изготвя от юрисконсултите на ИАСАС в писмена форма и съдържа съгласие на страните по въпросите има ли извършено деяние, съставлява ли деянието нарушение и правната му квалификация, извършено ли е то от лицето, срещу което е съставен актът за установяване на административно нарушение, и извършено ли е виновно.

**(4)** Проектът на споразумението съдържа:

1. датата на сключване на споразумението;
2. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на наказващия орган;
3. собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя, точния му адрес и единен граждански номер, а в случай че е чужденец - имената, точния адрес, дата на раждане, а ако има информация за това - и място на раждане, по паспорт или заместващ го документ за пътуване с посочване на номер, дата на издаване и издател на документа;
4. датата на акта, въз основа на който е образувано производството, и името, длъжността и местослуженето на актосъставителя;
5. описание на нарушението, датата и мястото, където е извършено, обстоятелствата, при които е извършено, както и на доказателствата, които го потвърждават;
6. законовите разпоредби, които са били нарушени виновно;
7. вида и размера на административното наказание;
8. вещите, които се отнемат в полза на държавата;
9. разпореждането с веществените доказателства;
10. банкова сметка, по която да се заплати дължимата глоба.

**(5)** Когато е съставен АУАН за няколко нарушения, споразумение може да се сключи и само за някои от нарушенията.

**(6)** Когато със споразумението се налага административно наказание глоба - самостоятелно или с друго наказание, глобата се определя в размер на 70 на сто от минимума или от точно определения размер, предвиден за извършеното нарушение, а когато в закона не е предвиден минимум, размера на глобата е не повече от 70 на сто от половината от максимума.

**(7)** Когато със споразумението е наложено административно наказание глоба, нарушителят приема да заплати размера на глобата в 14-дневен срок от сключването на споразумението.

**(8)** Споразумението влиза в сила от датата на подписването му, а ако с него е наложено административно наказание глоба, то влиза в сила от датата на заплащане на глобата. Споразумението е окончателно и има последиците на влязло в сила наказателно постановление.

**Чл. 29. (1)** Проектите на наказателно постановление, резолюция за прекратяване на административнонаказателното производство, предупреждение по чл. 28 от ЗАНН и споразумение се изготвят в четири екземпляра: по един за нарушителя и министъра на земеделието, а другите два се прилагат към преписката в ИАСАС.

**(2)** Проектите се съгласуват от директора на дирекция „Административно и финансово обслужване“ и изпълнителния директор на ИАСАС, като в тях се отбелязва датата на съгласуването.

**(3)** Всички екземпляри от проектите на наказателно постановление, резолюция за прекратяване на административнонаказателното производство,

предупреждение по чл. 28 от ЗАНН и споразумение се изпращат до министъра на земеделието с приложен оригинал на АУАН в 14-дневен срок от надлежното съставяне на АУАН.

**(4)** След подписване на актовете по ал. 1 оригиналът на АУАН се изпраща обратно за съхранение в ИАСАС.

**Чл. 30. (1)** Наказателните постановления, резолюциите за прекратяване на административнонаказателното производство, предупрежденията по чл. 28 от ЗАНН и споразуменията, издадени въз основа на АУАН, съставени от юрисконсултите на ИАСАС, се подписват от министъра на земеделието като административнонаказващ орган или упълномощено от него длъжностно лице.

**(2)** Подписаните от министъра на земеделието или упълномощено от него длъжностно лице наказателни постановления, резолюции за прекратяване на административнонаказателното производство, предупреждения по чл. 28 от ЗАНН и споразумения се изпращат обратно в дирекция „Административно и финансово обслужване“ в ИАСАС в три екземпляра.

**Чл. 31.** Когато за административното нарушение е предвидено да се налага безвъзмезден труд в полза на обществото, юрисконсултите на ИАСАС изпращат преписката на министъра на земеделието или упълномощено от него лице, който я внася за решаване в съответния районен съд в тридневен срок от получаването ѝ.

**Чл. 32.** Ако има постъпила жалба по наказателно постановление, резолюция за прекратяване на административнонаказателното производство или предупреждение по чл. 28 от ЗАНН, министърът на земеделието или упълномощено от него длъжностно лице, изпраща цялата преписка на юрисконсултите на ИАСАС. В 7-дневен срок от получаване на жалбата юрисконсултите на ИАСАС изпращат жалбата заедно с цялата преписка на съответния районен съд, като в съпроводителното писмо се посочват и доказателствата в подкрепа на обжалвания акт.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРИНУДИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЛОЖЕНИТЕ С НАКАЗАТЕЛНОТО ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛОБИ И ИМУЩЕСТВЕНИ САНКЦИИ**

**Чл. 33.** След изтичане на един месец от влизане в сила на връченото наказателно постановление, юрисконсултите на ИАСАС изпращат искане за започване на принудително изпълнение до Националната агенция по приходите, придружено с екземпляр от наказателното постановление и обратната разписка, удостоверяваща връчването.

**Чл. 34.** В случаите на извършено отбелязване от министъра на земеделието или упълномощено от него длъжностно лице върху наказателното постановление, отразяващо връчването му на нарушител, който не може да бъде открит, съгласно разпоредбата на чл. 58. ал. 2 ЗАНН, юрисконсултите на ИАСАС изпращат искането за започване на принудително изпълнение до Националната агенция по приходите след изтичане на 7-дневен срок от връщането на

екземпляра с извършеното отбелязване от министъра на земеделието или упълномощено от него длъжностно лице.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила са създадени с оглед уеднаквяване и улесняване на практиката при упражняване на административнонаказателните и контролните правомощия на служителите от ИАСАС, актосъставителите и други длъжностни лица, ангажирани с административнонаказателните производства.

§ 2 Ръководителите и служителите в ИАСАС са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

НЕКОНТРОЛИРАНО КОПИЕ